

Contact

Direction
d'Appui aux Entreprises

Amélie
SEDTA
a.sedita@savoie.cci.fr
Animatrice des Clubs



Tél. 0 820 22 73 73
(0,09 € TTC/MN)

Télécopie : 04 79 33 56 84

Conditions de participation

Inscription gratuite et obligatoire.
Repas à votre charge : 15 €

CCI de la Savoie
5 rue Salteur
73024 CHAMBERY cedex
www.savoie.cci.fr

Mardi 27 avril 2010
Savoie Technolac – Bâtiment Homère
Le Bourget du Lac

INITIATION A POWER POINT

Objectifs :

- Réalisation de diapositives
 - Concept et principe de création d'une présentation (les différents plans, les masques, la numérotation des éléments, travailler avec l'assistant)
 - Les textes (saisir des textes, modifier les symboles et les retraits, utiliser les fonctions de correction)
 - Les dessins et les objets (travailler avec les formes prédéfinies, les dessins libres, savoir utiliser les poignées, changer les couleurs, aligner les objets : repère ou grille)
 - Les images (connaître les caractéristiques des images, récupérer des images de différentes sources : fichier, scanner, internet)
 - Les effets graphiques (les fonds définis, les ombres et les effets 3D, les styles)
- Travail sur le diaporama
 - Les sons et la vidéo (incorporer un son, incorporer une vidéo)
 - L'importation et exportation de données – navigation (importer des données de Word, Excel utiliser le copier-coller, ou cliquer-déplacer, liens hypertextes, navigation interactive)
 - L'organisation et la diffusion d'un diaporama (organiser et présenter le diaporama, choisir les animations : transition d'une diapositive vers une autre, compilation de textes d'images, chronométrage et lancement, enchaîner les diapositives d'une manière automatique ou mensuelle, intervenir pendant le diaporama)