

**CENTRE DE FORMALITES DES ENTREPRISES (C.F.E.)**

Tél. : 04 57 73 73 73

 Télécopie CFE : 04 79 75 76 74 – Courriel : [formalites@savoie.cci.fr](mailto:formalites@savoie.cci.fr)
**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE  
DE LA SAVOIE – C.F.E.**  
5 rue Salteur – CS 22416  
73024 CHAMBERY CEDEX

**ANTENNE INTERCONSULAIRE – C.F.E.**  
45 Avenue Jean Jaurès  
BP 20007  
73201 ALBERTVILLE CEDEX

 Ouvert du lundi au vendredi  
9h / 11h30 - 13h45 / 16h

 Permanences les mardis et jeudis  
9 h / 11h30 - 13h45 / 16h


**Radiation société commerciale :**

- 1 - Cessation d'activité (mise en sommeil)**
- 2 - Dissolution\***
- 3 - Clôture de liquidation\***

\*ne sont pas concernées les sociétés à associé unique personne morale (TUP)

 En savoir plus : [www.savoie.cci.fr](http://www.savoie.cci.fr)

|   |
|---|
| <b>Prestation CFE</b>                                       |
| <b>70 €</b>   |
| Espèces, CB ou<br>chèque à libeller à l'ordre de CCI Savoie |

|  |
|--|
| <b>Formulaires CERFA</b><br>A télécharger sur <a href="http://www.service-public.fr">www.service-public.fr</a>   |
| <input type="checkbox"/> <b>M2 n° 11682*04</b> (2 feuillets)   |
| <input type="checkbox"/> <b>M4 n° 11685*02</b> (2 feuillets)   |
| ► <b>Imprimer et signer séparément les 2 exemplaires CFE et Greffe</b>   |
| <input type="checkbox"/> <b>Pouvoir</b> <br>Si le formulaire n'est pas signé par le responsable légal |

| Frais de Greffe   |          |
|---|----------|
| Cessation d'activité :  | 178.08 € |
| SAS ou SARL dont le dirigeant est l'unique associé personne physique :    | 62.08 €  |
| Dissolution :   | 192.01 € |
| SAS ou SARL dont le dirigeant est l'unique associé personne physique :    | 76.01 €  |
| Clôture de liquidation :  | 13.93 €  |
| Chèque à libeller à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce de Chambéry |          |

## 1 - MISE EN SOMMEIL

*Si la cessation d'activité et la dissolution interviennent à la même date, ne remplir qu'un seul formulaire M2  
Frais de Greffe de dissolution uniquement*


## 2 - DISSOLUTION

**Procès-verbal de la décision** : 1 copie certifiée conforme par le représentant légal

**Journal d'annonces légales** ou texte de l'insertion à paraître visé par le journal : 1 copie   
Pour SNC : copie du journal

Si le liquidateur n'est pas le responsable légal de la société :

**Carte d'identité** ou titre de séjour recto/verso ou passeport en cours de validité : 1 copie

**Déclaration sur l'honneur de non-condamnation et de filiation** 

## 3 - CLOTURE DE LIQUIDATION

**Procès-verbal de la décision** : 1 copie certifiée conforme par le liquidateur

*NB : dispense d'enregistrement au Service des Impôts des Entreprises pour SARL/SAS associé unique personne physique.*

*Enregistrement obligatoire si partage du boni de liquidation entre les associés, pour les sociétés pluri-associés.*

**Journal d'annonces légales** ou texte de l'insertion à paraître visé par le journal : 1 copie   
Pour SNC : copie du journal

**Bilan de clôture ou compte de liquidation** : 1 copie certifiée conforme par le liquidateur

 A télécharger sur notre site internet : [www.savoie.cci.fr](http://www.savoie.cci.fr)

### ***Délai pour le dépôt des dossiers***

*1 mois à compter de la date d'effet, au plus tard*