

**CENTRE DE FORMALITES DES ENTREPRISES (C.F.E.)**Courriel : [profimmo@savoie.cci.fr](mailto:profimmo@savoie.cci.fr)**CHAMBERY**5 rue Salteur CS 22416  
73024 CHAMBERY CEDEXOuvert du lundi au vendredi  
9h / 11h30 - 13h45 / 16h**ALBERTVILLE**45 Avenue Jean Jaurès BP 20007  
73201 ALBERTVILLE CEDEXPermanences les mardis et jeudis  
9 h / 11h30 - 13h45 / 16h

## Professions immobilières : première demande de carte professionnelle ou adjonction de nouvelle(s) mentions

**Lors de la délivrance de la nouvelle carte, l'ancienne doit être impérativement restituée à la CCI**

### 1 - Pièces justificatives

Pour le (s) représentant(s) légal (aux),

Pour le directeur d'établissement,

Pour les associés détenant directement ou indirectement au moins 25 % du capital (personnes physiques ou représentant (s) légal(aux) d'une personne morale)

 **Carte nationale d'identité / passeport / titre de séjour / extrait d'acte de naissance**

(copie intégrale ou extrait avec filiation) :

1 copie recto-verso

 Ressortissant de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen :**lettre de consentement signée** pour la communication du casier judiciaire du pays d'origine à l'autorité française Ressortissant d'un état tiers :**extrait du casier judiciaire** ou à défaut, document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative de cet état :

1 original datant de moins de 3 mois

Pour le (s) représentant(s) légal (aux), le directeur d'établissement

 **Justificatif(s) d'aptitude professionnelle** (voir liste)

Pour l'entreprise,

Pour les associés personnes morales détenant au moins 25 % du capital

 **Association : récépissé de déclaration à la Préfecture et statuts :**

1 copie

### Pour l'entreprise

- Attestation de garantie financière\*** (année en cours) délivrée par l'organisme garant :  
1 copie
- Attestation sur l'honneur du demandeur pour la non détention de fonds** pour les activités de « transaction » et « marchand de listes » :  
formulaire Cerfa : remplir le cadre 9
- Attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle\*** (année en cours) :  
1 copie conforme au modèle fixé par [l'Arrêté du 01/09/1972](#) annexe II)
- Attestation de l'établissement de crédit pour le compte séquestre** (n° compte / coordonnées de l'agence) pour les activités de « transaction » et « marchand de listes » avec détention de fonds directe ou indirecte :  
1 copie

\*Les attestations doivent porter la mention des activités concernées et le nom des représentants légaux

*Toutes les pièces doivent être produites en langue française ou traduites par un traducteur assermenté*

## 2 - Formulaire

- [Cerfa n° 15312\\*03](#)

A télécharger sur [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)

## 3 - Frais

**Rémunération pour instruction / délivrance de la carte professionnelle initiale ou avec nouvelles mentions d'activité ..... 160 €**

La seule instruction de cette demande donne lieu au paiement susvisé

[Arrêté du 10/02/2020 \(Journal Officiel du 14/02/2020\)](#)

(Espèces, CB ou chèque libellé à l'ordre de CCI Savoie)

La CCI se réserve le droit de vous demander des pièces complémentaires lors de l'instruction de votre dossier