

**CENTRE DE FORMALITES DES ENTREPRISES (C.F.E.)**Courriel : [profimmo@savoie.cci.fr](mailto:profimmo@savoie.cci.fr)**CHAMBERY**5 rue Salteur CS 22416  
73024 CHAMBERY CEDEXOuvert du lundi au vendredi  
9h / 11h30 - 13h45 / 16h**ALBERTVILLE**45 Avenue Jean Jaurès BP 20007  
73201 ALBERTVILLE CEDEXPermanences les mardis et jeudis  
9 h / 11h30 - 13h45 / 16h

## Professions immobilières : modification de carte professionnelle et/ou du fichier national

Adresse siège social / établissement principal

Dénomination

Forme juridique

Représentant(s) légal(aux)

Directeur siège / établissement principal

Mentions (suppression)

Garantie financière

Détenion fonds (ajout ou suppression)

Assurance

**Lors de la délivrance de la nouvelle carte, l'ancienne doit être impérativement restituée à la CCI**

### 1 - Pièces justificatives

Pour le (s) représentant(s) légal (aux),

Pour le directeur d'établissement,

Pour les associés détenant directement ou indirectement au moins 25 % du capital (personnes physiques ou représentant (s) légal(aux) d'une personne morale)

 **Carte nationale d'identité / passeport / titre de séjour / extrait d'acte de naissance** (copie intégrale ou extrait avec filiation) :

1 copie recto-verso

 Ressortissant de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen :**lettre de consentement signée** pour la communication du casier judiciaire du pays d'origine à l'autorité française Ressortissant d'un état tiers :**extrait du casier judiciaire** ou à défaut, document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative de cet état :

1 original datant de moins de 3 mois

Pour l'entreprise,  
Pour les associés personnes morales détenant au moins 25 % du capital

**Association : récépissé de déclaration à la Préfecture et statuts :**

1 copie

**Attestation de garantie financière\*** (année en cours) délivrée par l'organisme garant :

1 copie

**Attestation sur l'honneur du demandeur pour la non détention de fonds** pour les activités de « transaction » et « marchand de listes » :

formulaire Cerfa : remplir le cadre 9

**Et selon le cas :**

Pour les nouveaux dirigeants : représentant(s) légal(aux) / directeur du siège ou de l'établissement principal

**Justificatif(s) d'aptitude professionnelle** (voir liste)

Pour le changement d'assureur

**Attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle\*** (année en cours) :

1 copie conforme au modèle fixé par [l'Arrêté du 01/09/1972](#) annexe II

Pour une déclaration de détention de fonds

**Attestation de l'établissement de crédit pour le compte séquestre** (n° compte / coordonnées de l'agence) pour les activités de « transaction » et « marchand de listes » avec détention de fonds directe ou indirecte :

1 copie

\*Les attestations doivent porter la mention des activités concernées et des représentants légaux

*Toutes les pièces doivent être produites en langue française ou traduites par un traducteur assermenté*

## 2 - Formulaire

[Cerfa n° 15312\\*03](#)

A télécharger sur [www.service-public.fr](http://www.service-public.fr)

## 3 - Frais

**Rémunération pour instruction / délivrance de la carte professionnelle ou mise à jour du fichier national..... 68 €**

La seule instruction de cette demande donne lieu au paiement susvisé

[Arrêté du 10/02/2020 \(Journal Officiel du 14/02/2020\)](#)

(Espèces, CB ou chèque libellé à l'ordre de CCI Savoie)

La CCI se réserve le droit de vous demander des pièces complémentaires lors de l'instruction de votre dossier

2/2