



CENTRE DE FORMALITES DES ENTREPRISES (C.F.E.)

Tél. : 04 57 73 73 73

Courriel : info@savoie.cci.fr

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
DE LA SAVOIE – C.F.E.**
5 rue Salteur – CS 22416
73024 CHAMBERY CEDEX

ANTENNE INTERCONSULAIRE – C.F.E.
45 Avenue Jean Jaurès
BP 20007
73201 ALBERTVILLE CEDEX

Ouvert du lundi au vendredi
9h / 11h30 - 13h45 / 16h

Permanences les mardis et jeudis
9 h / 11h30 - 13h45 / 16h

Constitution d'une société commerciale (SARL - SAS - SA - SNC)

En savoir plus : www.savoie.cci.fr

**Prestation
d'accompagnement
SERVICE+**

Sur rendez-vous

Tarif : 70 € nets de taxes
Espèces, CB ou chèque à
libeller à l'ordre de CCI Savoie

(formulaire Cerfa rempli par le
CFE lors du rendez-vous)

Formulaires CERFA

A télécharger sur www.service-public.fr

- M0 n° 13959*08** (2 feuillets)
SAS, SA, SNC
- M0 n° 11680*10** (2 feuillets)
SARL
- NDI n° 14943*02** (2 feuillets)
Intercalaire déclaration de nom de domaine (facultatif)
- TNS n° 11686*09** (1 feuillet)
Intercalaire pour affiliation dirigeant à Sécurité sociale
pour les indépendants (gérant majoritaire SARL - associé / gérant SNC)

➤ **Imprimer et signer séparément les 2 exemplaires CFE et Greffe**

- Pouvoir**
- Si le formulaire n'est pas signé par le responsable légal

Frais de Greffe

Constitution sans activité	66.88 €
Constitution avec création du fonds de commerce	37.45 €
Prise en location-gérance ou achat du fonds de commerce	69.56 €
Requête pour demande de dispense de pièces	12.10 €
Chèque à libeller à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce de Chambéry	

PIECES CONCERNANT LA PERSONNE MORALE

Statuts :
1 original paraphé et signé par tous les associés ou
1 copie de l'original certifié conforme par le responsable légal
ou,
1 expédition délivrée par le notaire

Etat des actes accomplis (dépenses ou engagements) pour le compte de la société en formation : 1 original signé

Procès-verbal de la décision nommant les dirigeants (s'ils ne sont pas nommés dans les statuts) : 1 original paraphé et signé par tous les associés

Journal d'annonces légales ou texte de l'insertion à paraître visé par le journal 📄 :
1 copie
SNC : journal ou copie du journal

Attestation bancaire de dépôt du capital :
1 copie

Pour une SAS :

Attestation bancaire de dépôt du capital :
1 original
 Liste des souscripteurs : 1 original signé

En cas d'apport en nature :

Rapport du commissaire aux apports (évaluation) : 1 original signé

PIECES CONCERNANT LES DIRIGEANTS

(gérant, président, directeur général, administrateur, associé SNC)

Carte nationale d'identité ou titre de séjour recto-verso ou passeport en cours de validité :
1 copie

Déclaration sur l'honneur de non-condamnation et de filiation 📄

Extrait K BIS de la personne morale dirigeante (ou titre établissant l'existence de la personne morale non inscrite au R.C.S.) : 1 copie datant de moins de 3 mois

Lettre de désignation du représentant permanent de la personne morale : 1 copie certifiée conforme par le représentant légal

PIECES CONCERNANT LES COMMISSAIRES AUX COMPTES

Lettre d'acceptation de fonctions : 1 copie

Attestation d'inscription sur la liste officielle des commissaires aux comptes : 1 copie

PIECES CONCERNANT LE CONJOINT TRAVAILLANT DANS L'ENTREPRISE (marié ou pacsé)

(SARL – 20 salariés avec gérance majoritaire)

Attestation sur l'honneur du conjoint (choix du statut) 📄 : 1 original signé par le conjoint

Carte d'identité ou titre de séjour recto-verso ou passeport en cours de validité : 1 copie

Livret de famille : 1 copie

PIECES CONCERNANT L'ETABLISSEMENT

Bail au nom de la société : 1 copie

Facture eau/électricité/gaz/téléphone ou avis d'imposition ou titre de propriété au nom du responsable légal : 1 copie

Attestation de mise à disposition avec justificatif des locaux : 1 copie

Acte d'achat du fonds de commerce + **journal d'annonces légales** ou texte de l'annonce à paraître visé par le journal 📄 : 1 copie

Contrat de location-gérance + **journal d'annonces légales** ou texte de l'annonce à paraître visé par le journal 📄 : 1 copie
SNC : journal ou copie du journal

Requête au juge commis à la surveillance du RCS (demande de dispense de pièce) : 1 original

AUTORISATIONS PROFESSIONNELLES

Pour une immatriculation sans activité, ne pas produire l'autorisation professionnelle : elle sera exigée lors de la formalité de prise d'activité

Activité ambulante : carte à demander à la C.C.I. 

Boissons alcoolisées : copie du récépissé de déclaration délivré par la Mairie

Transport de marchandises / voyageurs : attestation d'inscription au registre des entreprises de transport public routier délivrée par la D.R.E.A.L.- Lyon - ☎ : 04.26.28.60.00

Autres activités règlementées : se renseigner auprès de la CCI

Information Registre des Bénéficiaires Effectifs - RBE

Les sociétés commerciales doivent déposer, en annexe au Registre du Commerce et des Sociétés, un document relatif à leur(s) bénéficiaire(s) effectif(s) ainsi qu'aux modalités de contrôle qu'il(s) exerce(nt) sur l'entreprise.

Le DBE (document relatif aux bénéficiaires effectifs) est indépendant du dossier de formalités RCS, seul le Greffe du Tribunal de Commerce est habilité à le contrôler et l'enregistrer.

Cependant, sans le DBE, la formalité RCS ne sera pas validée par le Greffe.

Votre dossier sera traité plus rapidement par le Greffe si vous déposez simultanément au CFE de la CCI ce document accompagné du règlement avec votre formalité RCS.

Téléchargements : formulaire Cerfa [M'BE n° 16062*02](#) + [notice](#)

Pour en savoir plus : <https://www.infogreffe.fr/rbe>

 A télécharger sur notre site internet : www.savoie.cci.fr

Délai pour le dépôt des dossiers

Immatriculation principale : 15 jours après la date de début d'activité, au plus tard

13/05/2022