

Offre d'emploi : CDI

Coordinateur de l'Entreprise d'Entraînement Pédagogique (H/F)

Poste

Contrat de droit privé en CDI

Niveau : 5 agent de maîtrise

Salaire : selon classification et expérience

Localisation : dans les locaux utilisés par la CCI Savoie dans le département de la SAVOIE

Démarrage : au plus tôt

Fonctions et Missions

La Chambre de Commerce et de l'Industrie recherche un (e) Coordinateur (trice) de l'Entreprise d'Entraînement Pédagogique (EEP) pour son service Formation Professionnelle Continue.

Sous l'autorité de la responsable du service formation professionnelle continue vos fonctions seront :

1. Management de l'EEP et des sessions planifiées (2 sessions Chambéry et 1 session Albertville par an)
2. Animation de séquences de formations en renfort des formations animées par des formateurs externes
3. Animer et coordonner les stagiaires et être garant du bon suivi des parcours basés sur les référentiels de titres professionnels de niveau 4 voire 5.
4. Travailler en partenariat avec la CCI Nord Isère pour la mise en place du projet

Vos missions principales :

1. Recrutement des stagiaires
 - Organiser le recrutement des stagiaires/étudiants
 - Appliquer la stratégie de sourcing. Être le garant de la gestion de projet dans sa globalité.
 - Animer le réseaux prescripteurs (Pole Emploi, Mission Locale, Cap emploi, ...)
 - Animer les informations collectives en lien avec la responsable
 - Participer activement aux réunions hebdomadaires
 - Développer et maintenir un partenariat durable avec l'ensemble des prescripteurs.
 - Aider dans la réalisation les bilans recrutement auprès des prescripteurs et financeurs.
 - Participer à la gestion administrative des dossiers de candidature
2. Formation 25 à 50% (évolutif avec le déploiement du projet)
 - Définir un contenu pédagogique en lien avec le positionnement
 - Transmettre des savoirs et des savoir-faire selon une progression pédagogique au moyen de techniques de formation appropriées.
 - Utiliser les outils, matériels et équipements dans le cadre d'applications pédagogiques.
 - Réguler les phénomènes de groupe
 - S'adapter en permanence à des publics divers.
 - Participer à l'élaboration des programmes de formation et aux orientations dans le cadre de la politique d'actions définie par l'Institut.
 - Entretenir et développer des relations professionnelles avec l'environnement institutionnel et professionnel.
 - Evaluer la progression et les acquisitions des stagiaires.
 - Participer et/ou réaliser les bilans de sessions.
 - Utiliser Word, Excel et Powerpoint
 - Connaître l'environnement socio-économique de la CCI Savoie et son fonctionnement, les pratiques professionnelles du marché et leurs évolutions.
 - Implémenter progressivement les nouvelles technologies de diffusion des connaissances (E-learning, didacticiels)
 - Contribuer à l'insertion professionnelle des apprenants
 - Appliquer la démarche qualité (QUALIOPI)
3. Coordination
 - Coordonner les interventions des formateurs
 - Assurer la bonne tenue des sessions de formations sur le plan administratif : création des plannings, émargement, saisie des absences, ...
 - Réaliser les suivis de stages
 - Conduire et animer la démarche qualité des actions EEP

4. Communication
 - Développer la communication afin de promouvoir et optimiser le sourcing candidat
5. Mission transverse
 - Groupes projets transverses qualité, promotion, sourcing, représentation CCI formation

Profil

❖ PRE REQUIS :

- **Connaissance du secteur de la formation continue**
- **Connaissance exigée du fonctionnement d'une Entreprise d'Entraînement Pédagogique ou de la Pédagogie Inversée**

❖ SAVOIR :

- Connaissance de l'environnement de la formation et de ces dispositifs de financement
- Connaissance de base des règles de gestion financières et comptables
- Connaissance de l'ingénierie de formation et des différents outils pédagogiques
- Permis B

❖ SAVOIR-FAIRE :

- Être force proposition pour proposer des améliorations du process
- Planifier en cohérence avec les titres et sessions déployées
- Organiser son travail en fonction des contraintes, des délais, des objectifs (adaptabilité)
- Rédiger des écrits professionnels
- Utiliser des outils bureautiques et les logiciels spécifiques CCI Savoie (AMMON VITAE)
- Reporter dans les délais impartis les dossiers
- Analyser et préconiser les actions correctives
- Faire preuve de rigueur et de méthodologie

❖ SAVOIR ETRE :

- Être porteur des orientations de la CCI SAVOIE
- Affirmer son leadership
- Savoir prendre des initiatives
- Faire preuve d'aisance relationnelle
- Faire preuve d'empathie
- Être en capacité de motiver un groupe
- Être à l'écoute et avoir le goût du contact
- Savoir se remettre en question

Contact

Envoyer CV, lettre de motivation avant le 16 novembre 2022 à Nathalie METZEN à l'adresse mail : n.metzen@savoie.cci.fr

CCI Savoie - 5 rue Salteur CS 22416 73024 Chambéry Cedex
T.04 57 73 73 73 - F. 04 79 33 56 84 - www.savoie.cci.fr