

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#02](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence - Récurrence	Objet	Période
<input checked="" type="checkbox"/> en numéraire (argent) <input type="checkbox"/> en nature	<input type="checkbox"/> première demande <input checked="" type="checkbox"/> renouvellement (ou poursuite)	<input checked="" type="checkbox"/> fonctionnement global <input type="checkbox"/> projets(s)/action(s)	<input checked="" type="checkbox"/> annuelle ou ponctuelle <input type="checkbox"/> pluriannuelle

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://annuaire.service-public.fr/>) :

- État - Ministère**
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.)
- Conseil régional**
Direction/Service
- Conseil départemental**
Direction/Service
- Commune ou Intercommunalité**
Direction/Service
- Établissement public**
- Autre (préciser)** CCI SAVOIE

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : CLUSTER MONTAGNE

Site web : www.cluster-montagne.com

1.2 Numéro Siret : 15 13 18 19 19 16 2 8 1 0 0 0 3 5

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : IW 17 13 12 10 10 13 10 17 14
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date | | | | | | | | | |
Volume : | | | | Folio : | | | | Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social : 114 VOIE ALBERT EINSTEIN - BATIMENT URANUS - ALPESPACE

Code postal : 73000 Commune : FRANCIN

Commune déléguée le cas échéant :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : GRAND'EURY Prénom : Patrick

Fonction : Président

Téléphone : 04 79 85 81 81 Courriel : p.grandeury@cluster-montagne.com

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : SAINT-MARCEL Prénom : Nathalie

Fonction : Directrice Adjointe

Téléphone : 04 79 85 81 83 Courriel : n.saint-marcel@cluster-montagne.com

2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du :
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : | | | | | | | |

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Si oui, lesquelles?

229 membres : entreprises, institutions, établissements de formation et recherche, partenaires privilégiés. Liste des membres adhérents disponible sur <http://www.cluster-montagne.com/adherents/annuaire/>

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i>	
Nombre total de salariés :	8
dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	7,7
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents <i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	229

5. Budget¹ de l'association

Année 2019 ou exercice du au

Budget supplémentaire -
demande pluriannuelle

Suppression du budget -
demande pluriannuelle

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	490 663	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	323 000
Achats matières et fournitures	9 000	73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures	481 663	74 - Subventions d'exploitation²	636 322
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	67 000	CGET - FNADT CIMA	25 000
Locations	50 000	DIRECCTE	14 000
Entretien et réparation	10 000	Ministère Sports + ANRT	68 000
Assurance	7 000	Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation		AURA	434 322
		SUD PACA	15 000
62 - Autres services extérieurs	59 800	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	23 700	CSMB	20 000
Publicité, publication	12 600	ISERE	15 000
Déplacements, missions	10 000	Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres	13 500	CHAMBERY GRAND LAC ECONOMIE	20 000
63 - Impôts et taxes	34 500		
Impôts et taxes sur rémunération	14 500		
Autres impôts et taxes	20 000	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	524 553	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels	332 000	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales	185 553	Autres établissements publics	25 000
Autres charges de personnel	7 000	Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	215 000
		756. Cotisations	215 000
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	3 194
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfiques (IS); Participation des salariés	1 000	79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	1 177 516	TOTAL DES PRODUITS	1 177 516
Excédent prévisionnel (bénéfice)	2 000	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	52 000
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole	52 000	875 - Dons en nature	
TOTAL	52 000	TOTAL	52 000

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? oui

Intitulé :

L'objectif de ce partenariat est de soutenir le développement des entreprises de Savoie relevant de la filière de l'aménagement et du développement touristique de la montagne.

Objectifs :

Ce partenariat s'inscrit en cohérence avec le Schéma Régional de Développement Economique d'Innovation et d'Internationalisation (SRDEII) de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Schéma Régional d'Orientation des Missions (SROM) des CCI Auvergne-Rhône-Alpes et les schémas sectoriels suivants :

- Schéma Tourisme (Appui aux Entreprises / Appui aux Territoires)
- Schéma Industrie (Appui aux Entreprises).

Description :

Le Cluster Montagne accompagnera par ses actions la mise en œuvre des schémas sectoriels Tourisme, Industrie, Création et International.

Le Cluster Montagne s'engage notamment à mettre en œuvre les actions suivantes :

- 1-Réseau : organisation d'événements permettant de développer les connexions BtoB ;
- 2-Communication et valorisation (partenariat Cluster Montagne/CCI, Inédits des Neiges) ;
- 3-Développement commercial (promotion et/ou co-organisation de salons type SMCL et Mountain Planet, promotion du programme Commercial PME et organisation d'un groupe dédié, promotion et participation à la Journée de l'International, promotion du programme d'accompagnement à la stratégie internationale et organisation d'un groupe dédié Go Export) ;
- 4-Innovation & Prospective (co-production d'études économiques spécifiques et notamment cartographie des acteurs, mise en relation avec les acteurs et des acteurs entre eux, participation de la CCI à l'AAP MII, promotion du programme Séminaire Dirigeant, relais d'information MASE) ;
- 5-Emploi et formation (relais d'information sur le programme PEPS) ;
- 6-Entrepreneuriat - création/reprise d'entreprise (relayer l'offre d'accompagnement de la CCI, promotion des dispositifs régionaux, participation d'un expert CCI au Groupe Projet Entrepreneuriat du cluster).

Le plan d'actions détaillé de chaque pôle opérationnel est détaillé dans les projets 2 à 7 ci-après.

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Les adhérents du Cluster Montagne (entreprises, institutions, établissements de formation et recherche) et plus largement les entreprises de Savoie impliquées dans la filière de l'aménagement et du développement touristique de la montagne.

6. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

- 1/ Savoie
- 2/ AURA - France
- 3/ international

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Le Cluster Montagne s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre sa stratégie, en cohérence avec les orientations des politiques publiques mentionnées ci-dessus, et à poursuivre l'activité d'animation du Cluster Montagne en mobilisant ses ressources matérielles et humaines au service des axes stratégiques identifiés dans le cadre de ce partenariat.

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié	9	8,7
dont en CDI	7	6,7
dont en CDD	2	2
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | au | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 |

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

Nombre d'entreprises et acteurs de Savoie participant aux actions proposées par le Cluster Montagne.
 Nombre d'adhérents du Cluster Montagne participant aux actions proposées par la CCI Savoie.

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	490 663	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	323 000
Achats matières et fournitures	9 000	73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures	481 663	74 - Subventions d'exploitation²	636 322
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	67 000	CGET - FNADT	25 000
Locations	50 000	DIRECCTE	14 000
Entretien et réparation	10 000	Ministère Sports + ANRT	68 000
Assurance	7 000	Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation		AURA	434 322
		SUD PACA	15 000
62 - Autres services extérieurs	59 800	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	23 700	CSMB	20 000
Publicité, publication	12 600	ISERE	15 000
Déplacements, missions	10 000	Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres	13 500	CHAMBERY GRAND LAC ECONOMIE	20 000
63 - Impôts et taxes	34 500		
Impôts et taxes sur rémunération	14 500		
Autres impôts et taxes	20 000	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	524 553	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels	332 000	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales	185 553	Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel	7 000	Autres établissements publics	25 000
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	215 000
		756. Cotisations	215 000
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	3 194
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés	1 000	79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	1 177 516	TOTAL DES PRODUITS	1 177 516
Excédent prévisionnel (bénéfice)	2 000	Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	52 000
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole	52 000	875 - Dons en nature	
TOTAL	52 000	TOTAL	52 000

La subvention sollicitée de.....25000€ , objet de la présente demande représente2,00% du total des produits du projet
(montant sollicité/total du budget) x 100.

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projetVotre demande est adressée à la politique de la ville ? oui**Intitulé :**

Appartenir à un réseau dynamique : multiplier les opportunités d'affaires

Objectifs :

Le Cluster Montagne développe une offre de services autour de la notion de réseau, afin de permettre aux adhérents et partenaires de multiplier les occasions de rencontres professionnelles. Cette mission répond à plusieurs objectifs :

- Recruter et intégrer de nouveaux adhérents
- Renforcer le réseau et fidéliser les adhérents
- Développer et fidéliser le réseau de partenaires privilégiés

Description :

Le pôle Adhérents-Partenaires facilite la mise en réseau et la connaissance réciproque des acteurs lors d'évènements dédiés et développe une stratégie de partenariats pour l'ensemble des membres.

1/ Se connaître :

- Accueil Nouveaux Adhérents
- Speed Meeting : rendez-vous BtoB pré-qualifiés
- Cluster Montagne's Challenge

2/ Échanger :

- Soirées Adhérents : enrichir et qualifier votre réseau.
- Rest'O Réseau
- Rencontres "Chez" : un adhérent ouvre ses portes et présente son savoir-faire.
- Assemblée Générale
- En piste pour 2020 : présentation du plan d'actions de l'année à venir

3/ Etre accompagné et représenté :

- Réseau de partenaires privilégiés : financement, assurances, expertise comptable, innovation, export, gestion de véhicules, signalétique, communication, événementiel, immobilier...
- Promotion et représentation de votre filière : auprès des instances locales, régionales, nationales, européennes et internationales.

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Les adhérents du Cluster Montagne (entreprises, institutions, établissements de formation et recherche) et plus largement les entreprises de Savoie impliquées dans la filière de l'aménagement et du développement touristique de la montagne.

6. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

Savoie

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Moyens matériels :

- Locaux du Cluster Montagne
- Location de salles externes
- Plateforme collaborative MyClusterMontagne

Moyens humains :

- Equipe opérationnelle : pôle Administratif et Financier + pôle Adhérents et Partenaires

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié	3	0,8
dont en CDI	3	
dont en CDD		
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

 oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | au | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 |

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

- Nombre d'événements organisés par le Cluster Montagne
- Nombre d'entreprises et acteurs de Savoie participant aux actions proposées par le Cluster Montagne.

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente% du total des produits du projet
(montant sollicité/total du budget) x 100.

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? oui

Intitulé :

Etre valorisé en France et à l'international : se faire connaître

Objectifs :

Le Pôle Communication Promotion Événements valorise les savoir-faire et expertises des adhérents et de la filière, en France et dans le monde, à travers une stratégie de communication commune et d'événements rassemblant les acteurs.

Description :

1/ Valoriser les expertises :

- Annuaire des Adhérents : fiche individuelle
- Logo "Member of Cluster Montagne" : chaque adhérent valorise son appartenance au réseau avec un logo dédié pour ses mails, plaquettes, site internet...
- Site internet : disponible en 7 langues sur www.cluster-montagne.com, il présente le Cluster Montagne, ses adhérents et donne accès aux outils mutualisés développés pour valoriser la filière et faciliter les collaborations.
- Newsletters France et internationale : les actualités du Cluster Montagne et des membres, envoyées aux partenaires et décideurs, français et internationaux.
- Relations presse : toute l'année, le Cluster Montagne est en lien avec des journalistes pour valoriser la filière et ses membres à travers son programme d'actions.

2/ Participer aux événements de la filière : le Cluster Montagne représente l'ensemble de ses adhérents sur les salons et congrès nationaux et internationaux de la filière.

Les principaux événements :

- En France : Alpipro (Chambéry), Congrès DSF, MBS (Tarbes), SMCL (Paris).
- A l'international : Alpitem China (Chine), Interlpin (Autriche), ExpoAndes (Chili), UNWTO Euro-Asian Mountain Tourism Conference (Allemagne), conventions nord-américaines : NSAA (USA) et ASSQ (Canada).

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Les adhérents du Cluster Montagne (entreprises, institutions, établissements de formation et recherche) et plus largement les entreprises de Savoie impliquées dans la filière de l'aménagement et du développement touristique de la montagne.

6. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

Savoie

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Moyens matériels :

- Locaux du Cluster Montagne
- Outils média print et digitaux
- Site internet

Moyens humains :

- Equipe opérationnelle : pôle Communication Promotion Evènements

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié	2	0,8
dont en CDI	1	
dont en CDD	1	
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | au | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 |

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

- Diffusion de l'annuaire adhérents
- Abonnés aux newsletters
- Visites du site internet
- Retombées presse
- Retombées réseaux sociaux (followers)
- Nombre d'événements en France
- Nombre d'événements à l'international
- Nombre d'entreprises participantes

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfiques (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
<p>La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente% du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100.</p>			

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projetVotre demande est adressée à la politique de la ville ? oui**Intitulé :**

Etre accompagné dans vos projets d'innovation : prendre de l'avance
Accéder à des informations qualifiées

Objectifs :

Le pôle Innovation et Prospective accompagne les entreprises dans leur réflexion stratégique et le développement de leurs projets d'innovation. Il valorise également les produits, services et savoir-faire qui répondent aux enjeux de l'économie touristique de la montagne : durabilité, interactivité, sécurité, concertation, accessibilité, ludisme et performance. Il coordonne les travaux de réflexion prospective sur les enjeux de la montagne, pour aider les membres à alimenter leur propre stratégie. Il détecte les informations, les tendances, les marchés d'opportunités.

Description :

1/ Participer à une réflexion collective et bâtir une vision stratégique : Club Prospective

Le Cluster Montagne anime un Club Prospective permettant de faciliter le partage de vision entre acteurs et d'inspirer des stratégies individuelles, collectives et des solutions innovantes, en 3 étapes :

- Identifier les facteurs impactant positivement ou négativement la filière de l'aménagement touristique de la montagne.

- Construire des scénarii de développement.

- Partager ces éléments avec les parties prenantes de la filière.

2/ Stimuler l'innovation

- Rencontres innovation : identifier de nouveaux besoins ou des pistes d'innovation technique ou d'usage.

- Appel à projets Montagne Innovante et Internationale

- Mission de benchmark : bonnes pratiques, savoir-faire et usages issus des montagnes à l'international ou d'autres secteurs d'activités. En 2019 : visite des stations de Tatra Mountain Resorts (Slovaquie).

- Recherche de partenaires nationaux et européens

- Mise en œuvre de démonstrateurs innovants : expérimentations de solutions innovantes sur les territoires pilotes.

3/ Valoriser les réalisations

- Pitch Inno' sur les événements filière

- Vitrine des Innovations

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Les adhérents du Cluster Montagne (entreprises, institutions, établissements de formation et recherche) et plus largement les entreprises de Savoie impliquées dans la filière de l'aménagement et du développement touristique de la montagne.

6. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

Savoie

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Moyens matériels :

- Locaux du Cluster Montagne
- Location de salles pour l'organisation d'événements
- Interventions d'experts
- Plateforme web Vitrine des Innovations

Moyens humains :

- Equipe opérationnelle : pôle Innovation et Prospective

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié	2	1,2
dont en CDI	1	
dont en CDD	1	
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

 oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | au | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 |

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

- Nombre de rencontres du Club Prospective
- Carnet de Tendances
- Observatoire filière
- Nombre de rencontres innovation
- Nombre d'entreprises labellisées
- Nombre de projets pilotes
- Nombre de pitches inno'
- Nombre de fiches dans la Vitrine des Innovations

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente% du total des produits du projet
(montant sollicité/total du budget) x 100.

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projetVotre demande est adressée à la politique de la ville ? oui**Intitulé :**

Se développer en France et à l'international : accélérer le business

Objectifs :

Le pôle Business Development accompagne les entreprises dans leur développement commercial, en France et sur la scène internationale. Il définit les marchés et les actions prioritaires et favorise le positionnement des entreprises à travers des opérations collectives et de mise en réseau avec les décideurs français et étrangers.

Description :

1/ S'informer et renforcer sa stratégie :

- Rencontres thématiques : formations et outils liés à l'organisation et la structuration du développement commercial en France et à l'international
- Restitutions de missions : découvrir le potentiel d'un marché
- Mission benchmark : visiter un site remarquable avec les acteurs et les professionnels de la filière, pour partager les bonnes pratiques et renforcer le réseau. En 2019 : visite des stations de Tatry Mountain Resorts (Slovaquie).
- Commercial PME : programme permettant de renforcer et dynamiser vos fonctions commerciales et marketing.

2/ Développer son réseau commercial :

- Journée Terrain Cluster Montagne : rencontrer les gestionnaires et les acteurs en stations. Objectif : découvrir les sites et les infrastructures, échanger entre professionnels et renforcer les connaissances de la filière sur les enjeux de la montagne.
- Missions export : qualifier un marché et rencontrer les décideurs clés.
- Eductours/Accueil de décideurs : sensibiliser et accompagner les décideurs français et étrangers qui souhaitent découvrir des réalisations remarquables et interagir avec les professionnels de la montagne française.
- Salons et congrès professionnels : participer aux grands événements nationaux et internationaux de la filière sous la forme d'un pavillon collectif. SMCL (Paris), Alpitec China, Interalpin (Autriche), Congrès ASSQ (Canada), NSAA (USA)
- Rencontres économiques : développer son réseau en participant aux rencontres économiques. Pyrénées, Espagne.

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Les adhérents du Cluster Montagne (entreprises, institutions, établissements de formation et recherche) et plus largement les entreprises de Savoie impliquées dans la filière de l'aménagement et du développement touristique de la montagne.

6. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

Savoie et international

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Moyens matériels :

- Locaux du Cluster Montagne
- Location de salles pour l'organisation d'événements
- Interventions d'experts

Moyens humains :

- Equipe opérationnelle : pôle Business Development + actions transversales avec le pôle Communication Promotion Événements et le pôle Innovation et Prospective

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié	4	2,3
dont en CDI	3	
dont en CDD	1	
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

 oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | au | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 |

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

- Nombre de rencontres thématiques
- Nombre de missions en France
- Nombre de missions et accueils à l'international
- Nombre de décideurs accueillis
- Nombre de pavillons collectifs sur les salons
- Nombre d'entreprises participantes

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente% du total des produits du projet
(montant sollicité/total du budget) x 100.

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projetVotre demande est adressée à la politique de la ville ? oui**Intitulé :**

Gagner en performance par le capital humain

Objectifs :

Le pôle Emploi et Formation renforce la compétitivité des professionnels de la filière par la montée en compétences des équipes, la valorisation des métiers et le renforcement de la performance via le capital humain.

Description :

1/ Contribuer à la montée en compétences des entreprises :

- Rencontres Adhérents : accéder à des informations qualifiées, rencontrer des experts, partager sur les meilleures pratiques au cours d'ateliers thématiques (innovation, international, ressources humaines...).
- Formations : modules de formation adaptés aux besoins des adhérents et aux actions en préparation : interculturel (pays germanophones), "Export Game", pitches, ...
- Séminaire d'intégration : acquérir en quelques heures une culture générale sur l'aménagement de la montagne.

2/ Développer le capital humain des entreprises :

- Recruter sur Emploi-Montagne.com : créée à l'initiative du Cluster Montagne, en partenariat avec l'ANMSM, Domaines Skiabiles de France et le SNMSF, cette plateforme est l'outil de recrutement et de valorisation des formations de la filière.
- Valoriser les métiers : la plateforme emploi permet de partager les compétences métiers et expériences.
- Ateliers RH : améliorer les pratiques RH lors d'ateliers thématiques.
- Renforcer les relations école-entreprise : dans le cadre des formations labellisées " Cluster Montagne ", participer à la formation des futurs collaborateurs via des projets tutorés, l'accueil de stagiaires et des interventions de professionnels dans les programmes de formation. Exemple de formation labellisée : Master Géographie et Aménagement de la Montagne à l'Université Savoie Mont Blanc. Participer également aux forums des stages et journées entreprises aux côtés du Cluster Montagne.

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Les adhérents du Cluster Montagne (entreprises, institutions, établissements de formation et recherche) et plus largement les entreprises de Savoie impliquées dans la filière de l'aménagement et du développement touristique de la montagne.

6. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

Savoie

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Moyens matériels :

- Locaux du Cluster Montagne
- Location de salles pour l'organisation de rencontres et formations
- Interventions d'experts
- Plateforme web emploi-montagne

Moyens humains :

- Equipe opérationnelle : pôle Emploi Formation

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié	1	0,3
dont en CDI	1	
dont en CDD		
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

 oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | au | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 |

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

- Nombre d'offres d'emploi publiées sur emploi-montagne.com
- Nombre de connexions mensuelles
- Nombre de formations labellisées
- Nombre de formations entreprises
- Nombre de personnes formées
- Nombre d'ateliers thématiques
- Nombres d'entreprises participantes

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente% du total des produits du projet
(montant sollicité/total du budget) x 100.

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? oui

Intitulé :

Structurer son projet de création et développement d'entreprise : faire grandir les projets entrepreneuriaux

Objectifs :

Le pôle Entrepreneuriat a pour objectif d'offrir un appui aux porteurs de projets dès les premiers stades de conception et de les accompagner jusqu'à la création d'une entreprise innovante.

Description :

1/ Faire connaître son projet :

- Challenge Start-up Montagne : en lien avec l'appel à projets MII, l'objectif est de détecter et de challenger des projets d'innovation répondant aux grands enjeux de la montagne. Les projets labellisés rentrent dans le dispositif d'incubation du Cluster Montagne.

2/ Accélérez le développement de projet :

- Incubateur : le pôle Entrepreneuriat du Cluster Montagne permet aux porteurs de projets d'avoir accès à un accompagnement varié : diagnostic, mise en relation, formation, évaluation du projet, ...
- Hébergement d'entreprises et pépinières : mise en relation avec notre réseau de partenaires.
- Financement du projet : aide à la recherche de financements (régionaux, nationaux et européens) et mise en relation avec l'écosystème.

3/ Partager son expérience :

- Parrainage : les membres du Cluster Montagne se portent volontaires pour parrainer des start-ups incubées et les jeunes dirigeants du réseau du Cluster Montagne.
- Faire partie des réseaux nationaux d'entrepreneurs : "Camp de Base", le réseau des entrepreneurs de l'outdoor et des territoires de montagne, "France Tourisme Lab", le réseau des entrepreneurs du tourisme.

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Les porteurs de projets, les adhérents du Cluster Montagne (entreprises, institutions, établissements de formation et recherche) et plus largement les entreprises de Savoie impliquées dans la filière de l'aménagement et du développement touristique de la montagne.

6. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

Savoie

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Moyens matériels :

- Locaux du Cluster Montagne
- Location de salles pour l'organisation de rencontres et formations
- Interventions d'experts

Moyens humains :

- Equipe opérationnelle : pôle Entrepreneuriat (+ stage) + transversalité avec le pôle Innovation et Prospective

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié	2	0,7
dont en CDI	1	
dont en CDD	1	
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)	1	

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

 oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 9 | au | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 |

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

- Appel à projets start-up
- Nombre de projets identifiés
- Nombre de projets accompagnés

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente% du total des produits du projet
(montant sollicité/total du budget) x 100.

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⁷ Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) GRAND'EURY Patrick
représentant(e) légal(e) de l'association CLUSTER MONTAGNE

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci⁸.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives⁹, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)¹⁰ :

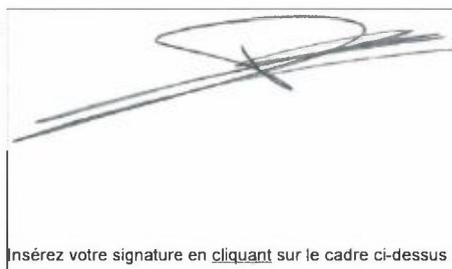
- inférieur ou égal à 500 000 €
 supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : 25000 € au titre de l'année ou exercice 20.19
..... € au titre de l'année ou exercice 20....
..... € au titre de l'année ou exercice 20....
..... € au titre de l'année ou exercice 20....

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.
=> Joindre un RIB

Fait, le 14/03/2019 à Francin

Signature



Insérez votre signature en [clicquant](#) sur le cadre ci-dessus

⁸ "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

⁹ Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

¹⁰ Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

7 bis. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée	"Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant

Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.