

DELEGATIONS DE SIGNATURE

Mandature 2021 - 2026

Délégations de signature du Président*

Nelly FAVRAT	Directeur Général	<p>Correspondances internes et externes ayant un lien avec les missions de la C.C.I. Savoie, à l'exception, de celles comportant un engagement politique</p> <p>Notes de services, procédures, circulaires ayant trait à l'organisation des services</p> <p>Engagements de dépenses prévues pour une action budgétée</p> <p>Contrats commerciaux achat et vente</p> <p>Contrats de travail et lettre d'engagement</p> <p>Convocations, courriers au personnel</p> <p>Notes de frais, demandes de congés, ordres de mission</p> <p>Contrats commerciaux concernant les missions dont le montant est inférieur à 15 000 € HT et acceptation des factures correspondantes</p> <p>Délivrance des CERFA Permis d'exploitation Attestations de formation Attestations d'assiduité Contrats d'intérim Conventions avec les formateurs Conventions de formation et de stage</p> <p>Convocations des membres de l'ILP et comptes rendus.</p>
---------------------	-------------------	---

* Après validation de l'AG CCIR du 14/12/2021

Catherine MONIOT	Directeur Conseil aux Entreprises / Formalités Accueil Clients – Orientation – Développement Commercial	Correspondances, attestations et avis techniques ayant trait aux missions confiées à l'exclusion de ceux comportant une prise de position politique Notes de services et procédures correspondant à leur direction / leur service. Contrats commerciaux concernant leur service dont le montant est inférieur à 1 500 € HT et acceptation des factures correspondantes. Notes de frais, ordres de mission, demande de congés payés concernant le personnel de leur direction / service.
Audrey VILLIER	RH / Contrôle de Gestion / Comptabilité / Marchés Publics / Moyens Généraux / Equipements gérés	
Simon MEROLLI	Chef de Service Industrie - Développement Durable et International	
Hélène BERTHET-MORENO	Chef de service Création – Reprise - Transmission d'Entreprise / Numérique	
Laurence LOMBARDI	Chef de Service Marketing – communication Fichier / Partenariats / Événementiels / Gestion de la DATA	
Mylène VIVIER	Chef de service Commerce-Hôtellerie – Services études et Aménagement Commercial – Tourisme	
Margaux VIALLET	Service Formation	

Véronique HAUTREUX Michelle DOYELLE Nathalie LEPRETRE Catherine MONIOT	Formalités d'entreprises (ex CFE) Formalités liées à la délivrance des cartes d'agents immobiliers	Courriers administratifs Vérification des B2 Mandataires de formalités
Géraldine VALLIER	Manager 1	Notes de frais, ordres de missions, demandes de congés.
Margaux VIALLET Nathalie METZEN	Responsable d'activités Chargée de mission	+ Conventions de formations et Attestations Attestations d'assiduité (convention de prise en charge OPCO, convention de formateur, chartes formation, convention d'intervention des formateurs, etc...)
Dominique ABRY Corinne HERARD Véronique HAUTREUX	En charge des Formalités Internationales	Toutes les formalités à l'international
Valérie ROBY	Chargée d'activités – orientation - handicap	Signature conventions mini stages découvertes de l'entreprise.
Audrey VILLIER Nathalie METZEN	RH	Courriers administratifs RH Information générale, notes de services,
Bertrand FORESTIER	Conseiller Industrie et services à l'Industrie, DD	Délégation de l'ordonnateur pour Alizé Savoie pour des prélèvements mensuels plafonnés à 1500 euros par convention entreprise et ne pouvant intervenir qu'en conformité avec les conventions signées par le président du comité d'agrément Alizé Savoie (délégation d'exécution).

Délégations de signature du Trésorier

Laurence BESSIRE	Trésorière adjointe	En cas de carence du Trésorier et nécessité d'action urgente, signature de tout titre de paiement et mandatement des paiements
Audrey VILLIER	Contrôleur de gestion	Mouvements financiers inter comptes C.C.I. Savoie Factures acquittées.

Ces délégations seront automatiquement caduques à la fin de la mandature en cours.